



**NATIONAL
CHAMPIONSHIP**

**VADEMECUM PER L'ORGANIZZAZIONE
DELLE GARE CAMPIONATI
TROFEI NAZIONALI e INTERNAZIONALI
GARE REGIONALI o INTERREGIONALI**

REGOLAMENTO PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE GARE

Approvato nella riunione del Consiglio Nazionale

PREMESSA

Lo sviluppo della FJJI ha dato l'impulso per un numero sempre crescente di attività sportive competitive sia nazionali che regionali.

La necessità di portare a termine impegni sempre più ad alto livello in ambito internazionale ci deve mettere nella condizione di aver ben presente come vogliamo progredire, proponendo, in ambito nazionale, delle competizioni che ci possano preparare adeguatamente.

Per realizzare quanto necessario, occorre fare un salto di qualità, sia in ambito tecnico che nella compagine degli ufficiali di gara.

Tutto ciò comporta un'attenta organizzazione degli eventi da parte del FJJI soprattutto in caso di elevata partecipazione di atleti e Società e nell'eventuale pernottamento degli stessi.

Il presente Vademecum è predisposto per permettere a tutti coloro che vogliono organizzare Campionati o Trofei, di avere un piano di lavoro che li aiuti nella preparazione dell'Evento. Deve, inoltre, garantire FJJI che l'organizzazione abbia i requisiti richiesti dal Regolamento Gare e garantire agli atleti e alle società lo svolgimento nel migliore dei modi della competizione in programma.

Il piano di seguito riportato, dovrà essere compilato in ogni sua parte e inviato al Responsabile Nazionale Gare e in copia alla Segreteria Nazionale, quaranta giorni prima della data prevista per la competizione.

Nel caso che i requisiti richiesti non siano sufficienti o scarsamente illustrati, il Consiglio potrà decidere di annullare o spostare in un'altra sede la competizione in essere.

Potrà essere previsto un intervento/contributo per l'organizzazione di Gare Nazionali, a fronte di presentazione del bilancio preventivo approvato dal Comitato Territoriale, in cui siano dettagliate con esattezza entrate e uscite stimate. Questo, insieme a tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviato a Responsabile Nazionale Gare e alla Segreteria Nazionale, nei tempi e nei modi previsti.

Entro dieci giorni dal termine della competizione, dovrà essere inviata tutta la documentazione completa dell'evento con le relative fatture in originale.

Per i Trofei Regionali o Interregionali non sono previsti interventi diretti, salvo casi specifici analizzati e autorizzati dal Consiglio Nazionale.

In cosa consiste il piano organizzativo richiesto ai Comitati Territoriali e/o Associazioni.

E' uno strumento che consente di conseguire specifici obiettivi prefissati, attraverso processi di organizzazione, gestione e controllo, riducendo al minimo i fattori di rischio, ottimizzando le risorse disponibili, rispondendo a criteri di efficacia ed efficienza.

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA'

Ideazione + Progettazione + Avviamento

Obiettivi previsti

Regole tecniche - Specificare il tipo di Gara - Arbitri - Giudici necessari
Acquisto/noleggio Impiantistica Attrezzatura.

Esame preventivi e ordini

Formule organizzative : Classi d'età e Categorie di peso. Classifiche - Premi
Assicurazione Infortuni - Assistenza Medica

Organigramma organizzativo territoriale

Controllo generale Area Tecnica - capienza dell'impianto e relativi servizi.

Accordi con i collaboratori tecnici

Verifica Attrezzature Alberghiere previste nelle immediate vicinanze.

Ultimo giorno: verifica finale impianti e attrezzature

Progetto generale della competizione in programma.

Individuazione degli obiettivi:

- A quale tipo di Target ci stiamo rivolgendo?
A) Self Defence B) Para Ju Jitsu C) Area Competitiva.
- La gara rientra in quelle previste dal Ranking Nazionale?
- Stimare quante Società aderiranno all'iniziativa.
- Stimare il numero degli atleti che parteciperanno.
- Stimare il numero dei tecnici al seguito delle Società.
- Stimare in numero complessivo degli accompagnatori.
- (pubblico in generale)
- Capienza dell'impianto previsto per lo svolgimento della competizione.
- Facilità nel raggiungere la sede gara, con indicazioni precise.
- Prevedere l'accoglienza in strutture alberghiere nei pressi della sede gara nell'eventualità che questa si svolga in due giorni.

Regole Tecniche

Specificare il tipo di gara: Competitiva

Fighting System / Duo System / Ne Waza / Contact etc.

Quantificare le aree di gara previste.

Le dimensioni minime delle aree di gara devono essere le seguenti:

Esordienti: 11X11; Speranze, Junior e Senior 12X12, comprese le aree di sicurezza che, di diverso colore, non possono essere inferiori ai 2 metri.

Nei Campionati Nazionali le aree di gara dovranno essere minimo quattro, nei Trofei possono essere anche tre. Le aree di gara saranno quantitativamente organizzate a secondo del numero di atleti previsti.

In tutti i tipi di gara deve essere prevista un'area per il riscaldamento degli atleti come nelle competizioni internazionali.

Gli Arbitri e i Presidenti di Giuria saranno nel numero previsto dal Regolamento di Gara Nazionale, a seconda del tipo di competizione in programma.

Acquisto / Noleggio impiantistica

Materiale necessario al corretto svolgimento della gara:

Numero quattro bilance, preferibilmente elettroniche, di cui due saranno messe a disposizione per il peso di prova.

Tavoli per i Presidenti di Giuria in numero superiore alle aree di gara, che abbiano la superficie adatta alla gestione, considerando almeno tre persone. In più, una postazione fissa prevista per il Responsabile dei P.G.

Per tutte le postazioni saranno necessari computer (fissi o portatili), monitor o televisioni, pinzatrici, penne, e due cronometri. Per la postazione centrale in più una stampante e relative riserve di carta.

Impianto voce con un microfono per ogni tavolo e uno per la gestione generale.

Transenne per delimitare l'area di gara, con relativo servizio d'ordine. Transennare anche l'area prevista per le premiazioni.

Un podio adatto alle premiazioni con sopra indicati i numeri corrispondenti

< 1°/2°/3° >. Bandiere e inni nazionali nei Campionati Italiani e nei Trofei Internazionali.

Premiazioni con numero di medaglie in base alle categorie partecipanti. Trofei o coppe per le Società partecipanti.

Formule organizzative

Classi d'età e Categorie di peso. Classifiche - Premi

CLASSI DI ETA'

Gli Atleti e le Atlete sono suddivisi nelle seguenti classi di età:

Preagonisti (P.A.):

- a) Bambini "A" (B/A): dal 6° al 7° anno;
- b) Bambini "B" (B/B): dall' 8° al 9° anno ;
- c) Ragazzi "RA" dal 10° all'11° anno;

Agonisti (AG.):

- a) Esordienti "ES" dal 12° al 14° anno;
- b) Speranze "SP": dal 15° ,16, e 17° anno;
- c) Juniores "JU": dal 18° ,19° e 20° anno;
- d) Seniores "SE": dal 21° al 35° anno;

Categorie di peso

Bambini B/A (2010-2009)

Peso maschile e femminile: kg 18-20-22-24-26-28-31-34-37-40-40+

Bambini B/B (2008-2007) UNDER 10

ETA' 8/9

peso maschile: Kg.21-24-27-30-34-38-42+42

peso femminile: Kg.20-22-25-28-32-36-40+40

RAGAZZI "RA" (nati nel 2006-05) UNDER 12

ETA' 10/11

peso maschile: Kg. 24-27-30-34-38-42-46-50+50

peso femminile: Kg. 22-25-28-32-36-40-44-48+48

ESORDIENTI ES (nati nel 2004-2003-2002) UNDER 15

ETA' 12/13/14

peso maschile: Kg. -34-37-41-45-50-55-60-66+66

peso femminile: Kg. -32-36-40-44-48-52-57-63+63

SPERANZE SP (nati nel 2001-2000-1999) UNDER 18

ETA' 15/16/17

peso maschile: Kg. -46-50-55-60-66-73-81+81

peso femminile: Kg. -40-44-48-52-57-63-70+70

JUNIOR JU (nati nel 1998-1997-1996) UNDER 21

ETA' 18/19/20

peso maschile: Kg. -56-62-69-77-85-94+94

peso femminile: Kg. -49-55-62-70+70

SENIOR SE (nati =< 1995) UNDER 21

ETA' +21

peso maschile: Kg. -56-62-69-77-85-94+94

peso femminile: Kg. -49-55-62-70+70

Nelle gare maschili e femminili i concorrenti sono pesati obbligatoriamente con i pantaloncini e maglietta e non hanno tolleranza.

Le operazioni di peso devono effettuarsi in aree idonee, abbastanza spaziose da contenere tutti gli interessati.

Assicurazione Infortuni

Nei bandi di gara dovrà essere specificato quanto segue:

- a. Ogni atleta che partecipa deve essere tesserato alla FJJJ e avere la relativa copertura assicurativa.
- b. Gli atleti agonisti dovranno essere tesserati come tali. All'atto del controllo peso dovranno esibire il tesserino FJJJ unitamente al documento d'identità.
- c. È a carico delle Società il controllo preciso di quanto prescritto. Il rappresentante della Società dovrà essere presente alle operazioni di peso controllando che tutta la documentazione sia in ordine e il peso dell'atleta sia quello corrispondente alla categoria per la quale viene iscritto.

Assistenza Medica

Ambulanza e personale medico.

In sede gara, per tutta la durata della manifestazione, dovrà essere garantita la presenza di un'ambulanza con personale medico e paramedico.

Il medico, sarebbe auspicabile che venga richiesto presso un centro di medicina dello sport, comunque assicurarsi che abbia un'esperienza di tipo specifico nelle competizioni, al fine di evitare complicazioni e ritardi nel regolare svolgimento della manifestazione.

Al servizio medico dovrà essere inoltrata domanda per attuazione del servizio, specificando con chiarezza gli orari d'inizio e la stima dell'orario di fine gara.

La gara non potrà in nessun modo proseguire in mancanza del medico in sede.

Organigramma organizzativo territoriale

A chi ci si deve rapportare in sede gara.

Ogni Comitato Territoriale ha una propria struttura organizzativa, che non sempre sarà la stessa in sede gara. Perciò sarà necessario indicare un responsabile dell'organizzazione della gara con il quale rapportarsi per gestire al meglio tutto l'iter necessario, prima, durante e dopo la manifestazione.

La persona indicata sarà comandata dal Comitato Territoriale per mezzo di una delega scritta, che andrà inoltrata unitamente a tutta la documentazione da inviare.

Controllo generale Area Tecnica - capienza dell'impianto e relativi servizi.

L'impianto dove si svolgerà la gara.

Sarà sempre preferibile avere una sede gara facilmente raggiungibile sia in auto che con i mezzi di trasporto.

Una volta deciso quali e quante categorie saranno presenti in gara e facendo una stima degli atleti partecipanti, si passerà alla fase progettuale vera e propria.

Si dovrà poter avere una pianta dell'impianto che s'intende utilizzare, dove saranno indicati i metri quadrati del parterre così avremo un'idea di quanti tatami si potranno montare, considerando gli spazi necessari per la postazione centrale e tutti i tavoli per gli Ufficiali di gara.

Nella piantina saranno individuati gli spazi adibiti a spogliatoi, sia maschili che femminili con i relativi servizi igienici.

Le tribune dovranno essere di numero tale da poter soddisfare la portata di tutti gli atleti dei tecnici e del pubblico, anche questi dovranno essere segnalati nella piantina.

Il necessario sopralluogo dell'impianto dovrà assicurare la funzionalità di tutti i servizi, acqua calda e fredda per le docce e il riscaldamento nei periodi invernali.

segue

Sarà cura dell'organizzazione indicare con chiarezza tutte le zone interessate con cartelli indicatori.

- a) L'area per l'accredito.
- b) L'area per il controllo del peso.
- c) Gli spogliatoi, sia maschili che femminili dove sarà posta una bilancia per il peso di prova.
- d) Gli spogliatoi per Arbitri e Presidenti di Giuria.
- e) L'area con tatami adibita a riscaldamento.
- f) L'area per le premiazioni.

Servizio d'ordine.

Dovrà essere previsto il servizio d'ordine affinché sia garantito lo svolgimento tranquillo della gara. Questo dovranno essere facilmente riconoscibili con apposite divise o simili.

Saranno posti agli ingressi dell'area di gara e in tutti i punti dove si renderà necessario.

Accordi con i collaboratori tecnici

Il responsabile dell'organizzazione della gara dovrà fornire indicazioni sui propri collaboratori.

Chi sarà il responsabile del servizio d'ordine.

Chi sarà disponibile per gli ufficiali di gara. Per approvvigionare il pranzo e quanto si reputerà necessario.

Chi è che gestisce l'impianto audio.

Chi sarà incaricato per eventuali guasti che dovessero accadere.

Servizi alberghieri

Bisognerà documentare la disponibilità delle strutture ricettive che s'intendono utilizzare, garantendo economicità, pensione completa o mezza pensione, quantificando i costi a persona.

Vicinanza all'impianto.

Per distanze superiori ai 10km. Dovrà essere l'organizzazione a garantire gli spostamenti.

Verifica finale

L'ultimo giorno utile prima della gara sarà dedicato al controllo minuzioso di tutto l'impianto, verificando spogliatoi, acqua docce, riscaldamenti e illuminazione.

Sarà cura dell'organizzazione controllare i permessi dell'impianto, agibilità ecc. controllare la funzionalità delle vie di fuga, rimuovendo eventuali ostacoli.

Controllare l'efficienza della segnaletica prevista in caso di evacuazione forzata delle persone presenti.

Accertarsi che funzioni l'impianto antiincendio.

Applicare cartelli che segnalano le varie zone d'interesse. Incaricando una persona del servizio d'ordine che dia indicazioni alle persone la mattina della gara.

Modulo da inviare al Resp. Naz. Gare, prima della manifestazione.

Intestazione	Comitato Regionale di:
Denominazione della Gara	
Data prevista	
Orari	
Categorie interessate e formule di gara previste.	
Denominazione dell'impianto gara, indicazioni.	
Ricettività alberghiera.	
Responsabile organizzazione gara.	
Documentazione richiesta medico e ambulanza.	
Documentazione richiesta degli Ufficiali di Gara.	
Indicare i nomi dei vari responsabili presenti in gara.	
Documentazione certa e dettagliata dell'impianto.	
Stima delle Società partecipanti e degli atleti.	
Eventuale bilancio preventivo.	

Esempio di realizzazione Bilancio Manifestazioni

Budget evento [Nome evento]

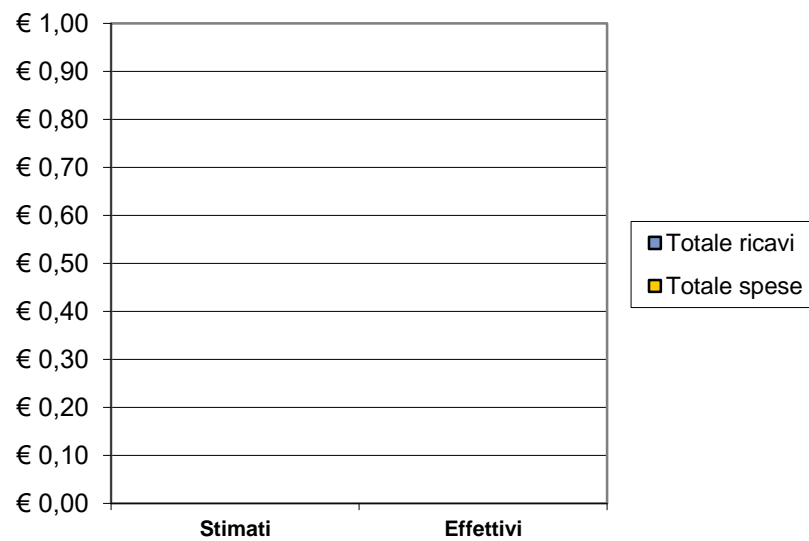
Spese						Stimate	Effettive
Totale spese						€ 0,00	
		Stimate	Effettive			Stimate	Effettive
Luogo				Rinfreschi			
Spese sale e stanze				Cibo			
Staff				Bevande			
Apparecchiature				Biancheria da tavola			
Tavoli e sedie				Staff e compensi			
Totali		€ 0,00	€ 0,00	Totali		€ 0,00	€ 0,00
Decorazioni				Programma			
Fiori				Artisti			
Candele				Oratori			
Illuminazione				Spostamenti			
Palloncini				Hotel			
Fornitura carta				Altro			
Totali		€ 0,00		Totali		€ 0,00	€ 0,00
Promozione				Premi			
Lavoro grafico				Nastri/Targhe/Trofei			
Fotocopie/Stampa				Regali			
Affrancatura				Totali		€ 0,00	€ 0,00
Totali		€ 0,00	€ 0,00				
Varie							
Telefono							
Trasporti							
Cancelleria							
Servizi fax							
Totali		€ 0,00	€ 0,00				

Budget

Budget evento per [Nome evento]

Profitti - Riepilogo perdite

	Stimati	Effettivi
Totale ricavi	€ 0,00	€ 0,00
Totale spese	€ 0,00	€ 0,00
Totale profitti (o perdite)	€ 0,00	€ 0,00



Vademecum parte seconda

REGOLAMENTO PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE GARE

Le gare sono disciplinate dalle norme previste nel Regolamento d'Arbitraggio e nel presente Programma

- La circolare informativa con le indicazioni della competizione in programma verrà spedita dalla Segreteria Nazionale a tutte le Società e quanti fossero interessati, con un congruo anticipo, almeno trenta giorni prima della data utile. Nella circolare devono essere riportate tutte le notizie necessarie, precedentemente acquisite dall'organizzazione dell'evento.
- le Società Sportive devono indicare nei termini indicati nella stessa, l'elenco degli iscritti con la relativa categoria di peso e grado di cintura. E' possibile modificare la categoria al momento del peso ufficiale. L'elenco redatto dovrà essere inviato sempre alla Segreteria Nazionale e al Responsabile Nazionale dei Presidenti di Giuria. Questi verificheranno l'avvenuto tesseramento degli atleti, al fine di evitare spiacevoli conseguenze da imputare a qualche dimenticanza.
- Gli atleti che prendono parte alle gare devono essere tesserati ed avere il certificato medico appropriato.
- Gli orari delle operazioni di peso e dell'inizio delle gare sono indicati di volta in volta nelle circolari inviate dalla Segreteria Nazionale.
- L'apertura dell'impianto sede della gara deve avvenire in tempo utile, prima dell'inizio del peso ufficiale per consentire il peso prova con una bilancia appositamente predisposta.

- Tutti gli atleti che prendono parte alla gara devono essere pesati. Sia gli agonisti sia i preagonisti.
- Per i preagonisti sarà possibile stabilire delle pool formate da quattro elementi con il peso simile e procedere con il girone all'italiana. Questo per dar modo ai bambini di poter gareggiare nelle condizioni più consone alla loro fascia d'età. Tutti faranno due incontri e andranno al podio. Le premiazioni devono essere effettuate durante lo svolgimento della gara, quando siano portate a termine due pool. Questo per evitare ritardi notevoli e disagi alla fine della gara, diamo la possibilità di andarsene a coloro che hanno finito di gareggiare.
- L'accredito per la gara deve essere presentato, dal responsabile della Società, all'atto del peso, al Presidente di Giuria.
- Gli atleti, per l'accertamento dell'identità, all'atto del peso, devono esibire al Presidente di Giuria un documento di riconoscimento valido e il tesserino FJJI
- La stessa regola vale anche per le altre aree Para Ju Jitsu e Self Defence.
- A tutte le gare sono ammessi esclusivamente chi risulta, all'atto del tesseramento per l'anno in corso, nei gradi di cintura previsti nel relativo Regolamento.

Gli atleti devono presentarsi sull'area di gara di gara forniti di cintura blu o rossa da indossare a seconda che siano chiamati per primi o per secondi. Con le protezioni di colore uguale.

A tutte le Gare, sia di Qualificazione Regionale, Trofei e alle Finali Nazionali, gli Atleti devono presentarsi sull'area di gara indossando il Ju-Jitsu Gi (Keiko gi) bianco, di buona qualità, pulito e ben ordinato annodato con cintura rossa o blu (personale) . Il Keiko gi sarà come segue: - la giacca deve essere lunga abbastanza da coprire i fianchi e deve essere annodata intorno alla vita con una cintura - le maniche devono essere abbastanza larghe da permettere la presa e abbastanza lunghe da coprire l'avambraccio ma non il polso.

I pantaloni devono essere abbastanza larghi e abbastanza lunghi da coprire i polpacci.

* Osservare e rispettare regolamento internazionale JJIF

ASPETTI SANITARIA - DOPING

Le Società Sportive sono tenute a far sottoporre i loro tesserati a visita medica annuale al fine di accertare la loro idoneità all'Attività Sportiva praticata ai sensi delle leggi vigenti.

Per gli Insegnanti Tecnici e gli Ufficiali di Gara sono previste le procedure internazionali e il conseguimento per i Coach del Team Italia del corso on line Play True.

Tutti quelli che praticano attività agonistica devono sottoporsi a visita medica affinché sia accertata la loro idoneità specifica alla pratica agonistica dello sport che praticano.

I certificati medici d'idoneità generica o specifica devono essere rilasciati ai sensi delle leggi nazionali o regionali vigenti.

Ai soggetti riconosciuti idonei sarà rilasciato il relativo certificato d'idoneità, che deve essere conservato presso la Segreteria della Società Sportiva di appartenenza. Di ciò è garante il Presidente della Società Sportiva stessa.

La documentazione inerente agli accertamenti effettuati nel corso delle visite deve essere conservata dal Medico per almeno 5 anni.

OBBLIGHI E DIVIETI - SANZIONI - RECLAMI

Durante lo svolgimento delle gare nazionali gli Atleti, devono indossare esclusivamente la tuta sociale.

Per quanto concerne l'apposizione sul Keiko gi di marchi pubblicitari o scritte di varia natura o genere, si fa riferimento alla normativa del Regolamento Internazionale di Arbitraggio.

L'Insegnante Tecnico Sociale (o un Delegato del Presidente Sociale, purché Insegnante Tecnico) regolarmente tesserato per il ruolo che gli compete, è ammesso sull'area di gara per assistere il proprio Atleta solamente se in tuta sociale.

Nessun altro abbigliamento è consentito. Il pass, consegnato al momento dell'accredito, dovrà essere sempre tenuto in vista per l'accesso alle aree riservate.

Il coach non può indossare infradito, pantaloncini corti o bermuda, magliette che non siano quelle dei colori sociali, cappellini vari e occhiali da sole> Il mancato rispetto del regolamento comporterà l'allontanamento dall'area competitiva.

Egli deve collocarsi nel posto a lui riservato, Gabine Coach.

Nel caso in cui la Società Sportiva abbia più di 5 Atleti in gara, sono ammessi 2 Insegnanti Tecnici.

In caso d'infrazione disciplinare commessa durante la manifestazione da Dirigenti Sociali, Insegnanti Tecnici e Atleti, il Presidente di Giuria prende (previa consultazione con il " P.G. Coordinatore " e con il "Responsabile Nazionale Gare") i seguenti provvedimenti:

- a) allontanare dal campo di gara definitivamente il Dirigente Sociale e/o l'Insegnante Tecnico;
- b) sospendere l'Atleta e/o la Squadra dalla manifestazione e allontanarli dall'area di gara.

In seguito, insieme con gli Atti Ufficiali della gara, il Presidente di Giuria deve inviare (tramite la Segreteria Nazionale) un dettagliato rapporto al Giudice Sportivo.

Se il Tecnico non veste secondo le regole, è allontanato dal Presidente di Giuria Coordinatore, se invece non si comporta in modo corretto, è allontanato dall'Arbitro

PREMIAZIONI

Nelle gare nazionali individuali previste nel presente Programma, sono assegnati agli Atleti, i seguenti premi per ciascuna categoria di peso:

a) Campionati Italiani:

al 1° classificato: Medaglia in metallo dorato mm. 60 e Diploma;

al 2° classificato: Medaglia in metallo argentato mm. 60;

ai 3i classificati: Medaglia bronzo patinato mm. 60;

b) Trofei Nazionali e Internazionali:

al 1° classificato: Medaglia in metallo dorato mm. 50 e Diploma;

al 2° classificato: Medaglia in metallo argentato mm. 50;

ai 3i classificati: Medaglia in bronzo patinato mm. 50;

c) Altre manifestazioni:

al 1° classificato: Medaglia in metallo dorato mm. 50;

al 2° classificato: Medaglia in metallo argentato mm. 50;

ai 3i classificati: Medaglia in bronzo patinato mm. 50.

Alle Società Sportive 1a, 2a e 3a classificata e ai loro Insegnanti Tecnici sono assegnate rispettivamente le Coppe e le Targhe messe in palio dagli Organizzatori.

L'organizzazione può decidere di premiare anche oltre le prime tre Società.

In caso di parità tra due o più Società Sportive devono essere tenuti presenti i seguenti criteri di spareggio:

- a) maggior numero di primi, di secondi e di terzi posti;
- b) minor numero di Atleti;
- c) sorteggio.

Alla premiazione gli atleti devono presentarsi in Keiko gi bianco, gli Insegnanti Tecnici in tuta sociale e i Dirigenti Sociali in divisa sociale.

Gli assenti ingiustificati sono passibili di sanzioni disciplinari.

Le premiazioni devono essere fatte dal Rappresentante Ufficiale del FJJJ. Le premiazioni devono essere effettuate, al termine di ogni due categorie di peso; possono essere effettuate anche da altre Autorità presenti, previo suo assenso.